

# 德州学院校长办公室文件

德院校办字〔2021〕18号

---

## 德州学院校长办公室 关于印发《德州学院网上商城采购实施细则》的 通知

各单位：

《德州学院网上商城采购实施细则》已经学校同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

德州学院校长办公室

2021年11月25日



# 德州学院网上商城采购实施细则

**第一条** 根据山东省财政厅《关于印发〈山东省政府采购网上商城管理暂行办法〉的通知》（鲁财采〔2020〕34号）精神，为进一步规范学校采购工作，拓展采购渠道，提高采购效率，降低采购成本，特制定本细则。

## **第二条** 适用范围及采购方式

### （一）适用范围

全校范围内已列入政府采购预算，属于《山东省政府采购网上商城采购目录》内，且二级品目采购总额在400万元以下的货物、服务或工程，应按本细则规定执行。

### （二）采购方式

网上商城采购方式分为批量集中采购、网上超市和定点采购。批量集中采购是指对一些通用性强、技术规格统一、便于归集的政府采购品目，由学校按规定标准归集采购需求交由政府集中采购机构组织的采购方式。台式计算机、便携式计算机、激光打印机、复印机、多功能一体机、投影仪、空调等通用设备原则上采用批量集中采购。网上超市是通过网上商城下单，适用于小额零星通用类货物采购，网上超市的范围以山东省财政厅相关文件为准，有直购、竞价和电子反拍三种方式。定点采购是指对纳入政府集中采购目录内通用的政府采购项目所实施的在一定时期内相对固定供应商的政府采购行为，通过网上商城实施。

**第三条** 资产管理处是负责学校网上商城采购的职能管理部门，按照相关政策管理网上商城采购，具体包括：管理学校网上商城账号；受理网上商城采购申请；按采购单位申请或要求实

施网上商城采购下单；协调处理通过网上商城采购遇到的其他问题。

**第四条** 采购单位应指派专人（下称采购代表）负责网上商城采购的相关工作，包括组织完成采购申请、合同签订、货物接收、验收、报销等。

**第五条** 网上商城采购经费必须按照学校预算和经费管理有关规定使用，相关单位的负责人应严格审查。

#### **第六条** 网上商城采购流程

（一）采购计划备案。政府采购预算申报后，由资产管理处统一汇总，采购品目属于批量集中采购品目的，按规定执行批量集中采购。批量集中采购目录以外的同一二级品目单项或批量金额 20 万元以下的可以选择直购、竞价或电子反拍方式，20 万元以上应当采用竞价或电子反拍方式。采购预算经上级管理部门审批后，由资产管理处将审批情况反馈给各单位，采用直购、竞价或电子反拍方式的采购计划的，采购代表通过智慧校园《德州学院网上商城采购申请表》（见附件）备案。

（二）选择供应商。资产管理处按照采购单位《德州学院网上商城采购申请表》完成采购程序，根据项目要求通过直购、竞价或电子反拍选择供应商。

（三）下单。资产管理处根据供应商选择结果，告知供应商出具发票所要填写的内容，登记送货地址和联系人，完成电子下单。

（四）合同签订与供货。供应商确认订单，系统生成合同并自动公告和备案。供应商打印合同，由采购代表负责与供应商办

理合同签订手续，供应商根据合同约定供货。

**(五) 履约验收。** 供应商按合同约定完成供货，达到验收条件后，采购代表应当在 7 个工作日内，按照订单和合同规定的技术、服务等要求组织验收，验收报告应于 3 个工作日内交资产管理处备案。该步骤由采购代表组织完成。

**(六) 固定资产报增。** 网上商城采购的商品金额如达到学校固定资产入库标准，应按照规定办理固定资产报增手续。该步骤由采购代表协调资产管理处完成。

**(七) 资金支付。** 验收合格后及时使用公务卡支付、转账支付等办理资金支付。采购代表应当在验收合格并收到发票后 5 个工作日内将采购资金一次性全额支付。

**第七条** 网上商城商品的质保和售后服务按合同执行，如需退货、调换等，由采购代表联系供应商解决。

**第八条** 网上商城采购为政府采购的一种特殊方式，有关人员必须严格按照相关规定开展工作，确保合法合规。如违反采购程序，将不予报销入账。

**第九条** 本办法由资产管理处负责解释。

**第十条** 本办法自发布之日起执行。

附件：德州学院网上商城采购申请表

附件

## 德州学院网上商城采购申请表

采购单位			
预算金额	元	采购方式	
采购项目具体内容:			
采购代表:		年	月 日
采购单位意见:			
		(公章)	
主要负责人:		年	月 日
招标办公室意见:			
		(公章)	
招标办公室主任(签字):		年	月 日

注：1.山东省政府采购网上商城网址：<http://ggzyjyzyx.shandong.gov.cn/wssc/sdszfcg/>;

2.填报说明：采购方式包括直购、竞价和电子竞拍三种。采用直购方式的应详细填写货物名称、规格型号、价格、数量及供应商名称、免费服务要求、增值服务要求等内容；竞价方式的应详细填写货物名称、品牌型号（单一品牌竞价的注明一个品牌型号，多个品牌竞价的注明多个品牌型号）、数量、免费服务要求、增值服务要求等内容；电子反拍方式应详细填写货物名称、品牌型号、数量、报价降幅（报价降幅指供应商每次报价必须低于当前最低报价的XX%（百分比），降幅区间：0.1-5.0）、免费服务要求、增值服要求等内容。免费服务信息可以填写免费服务范围内的需要提醒、强调和重申的备注事项，供应商无法对免费服务备注信息进行报价；增值服务要求是指与所购商品密切相关的需要额外购买服务，如增加原厂质保、增加配件等，供应商将针对增值服务要求进行报价，报价不得超过商品总报价的10%。网上商城所有商品均提供送货上门服务，其中，需要安装调试的商品均免费提供安装调试服务。

